

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Remita los datos por Internet:**
Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en escale.minedu.gob.pe
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**
Para ésta cédula, los documentos fuente son :
Ficha de Matrícula, Nómina de Matrícula, Legajo del Personal Docente, No Docente y Administrativo, otros documentos que utiliza el servicio educativo en su funcionamiento.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. CÓDIGO MODULAR:

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

3. NOMBRE O DENOMINACIÓN
DEL SERVICIO/ PROGRAMA:

4. DISTRITO:

5. EL SERVICIO EDUCATIVO ES:

 CREBE

 PANETS


100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO

A. GESTIÓN

Responder solo si el servicio educativo es CREBE

101. ¿CUÁL ES EL ÁMBITO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO?

(Marque con una “X”, solo una opción)

Regional

Local

Responder solo si el servicio educativo es CREBE

102. ¿EL SERVICIO EDUCATIVO CUENTA CON DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí No

¿Qué documentos?

(Marque con una “X”, una o más opciones)

PAT

RI

103. ¿CUÁL ES LA CONDICIÓN DE TENENCIA DEL LOCAL QUE OCUPA EL SERVICIO EDUCATIVO?

(Marque con una “X”, solo una opción)

Propio

Alquilado

Prestado o compartido

Cedido en uso

Otro _____ (especifique)

Responder solo si el servicio educativo es PANETS

104. ¿EL PROGRAMA EDUCATIVO CUENTA CON DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí

No

B. ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE

Solo si el servicio educativo es CREBE, responder preguntas 105, 106, 107 y 108

105. DESDE QUE INICIÓ EL AÑO ESCOLAR, ¿EL SERVICIO EDUCATIVO HA RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA, VIRTUAL O PRESENCIAL, POR PARTE DEL ESPECIALISTA A CARGO DEL MINEDU, DRE/GRE O UGEL?

Sí No

¿De qué entidad lo recibió?

(Marque con una "X", una o más opciones)

Del Ministerio de Educación

De la DRE/GRE

De la UGEL

107. EL DIRECTIVO O PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ¿HA REALIZADO EL MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL PERSONAL DEL SERVICIO?

Sí No

¿El monitoreo se realizó sobre:?

(Marque con una "X", una o más opciones)

Línea de información e investigación

Línea de capacitación

Línea de sensibilización y concienciación

Línea de producción y/o adaptación de materiales y recursos educativos para la atención a la diversidad

106. EL DIRECTIVO O PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO O MONITOREO POR PARTE DEL ESPECIALISTA A CARGO DEL MINEDU, DRE/GRE O UGEL?

Sí No

¿De qué entidad lo recibió?

(Marque con una "X", una o más opciones)

Del Ministerio de Educación

De la DRE/GRE

De la UGEL

108. SOBRE LA BASE DE SUS FUNCIONES COMO SERVICIO EDUCATIVO, ¿SE HAN DESARROLLADO ACTIVIDADES CON FAMILIAS Y LA COMUNIDAD?

Sí No

¿Cuenta con aliados para el desarrollo de estas actividades?

Sí No

¿Cuál o cuales son esos aliados?

(Marque con una "X", una o más opciones)

CONADIS

OMAPED

Otros servicios de EBE

Instituciones estatales

Instituciones privadas

Otro _____ (especifique)

Solo si el servicio educativo es PANETS, responder preguntas 109 y 110

109. DESDE EL INICIO DEL AÑO LECTIVO HASTA LA FECHA DE LA APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2025, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA PRESENCIAL O VIRTUAL DEL ESPECIALISTA PEDAGÓGICO RESPONSABLE O ENCARGADO DE EBE DE LA UGEL?

Sí No

110. DURANTE EL AÑO 2024 Y HASTA LA FECHA DE APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2025, EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO DIRIGIDO AL DIRECTIVO?

Sí No

¿Que institución le brindó el acompañamiento?

(Marque con una "X", una o más opciones)

Institución	Seleccione institución que recibió algún tipo de acompañamiento
1. DRE/GRE	<input type="checkbox"/>
2. UGEL	<input type="checkbox"/>
3. MINEDU (especificar intervención)	<input type="checkbox"/>
4. Otros (especifique)	<input type="checkbox"/>

C. ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN COMUNITARIA

111. EN EL AÑO 2024, ¿SE HAN PUESTO A DISPOSICIÓN LAS INSTALACIONES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN COMUNITARIA?

Sí No

¿Qué temas o contenidos se han abordado en las actividades de educación comunitaria realizadas en las instalaciones de su institución educativa?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Ciudadanía y convivencia
- Pueblos indígenas, diversidad cultural y arte
- Gestión pública y gobernabilidad
- Generación de conocimientos y tecnología
- Desarrollo de capacidades y liderazgo
- Trabajo y producción
- Ambiente y territorio
- Salud, seguridad alimentaria y deporte
- Otros _____ (especifique)

La educación comunitaria se desarrolla en coordinación con diversas instancias para llevar a cabo actividades educativas y culturales dirigidas a la comunidad donde se encuentra ubicado el servicio educativo.

D. LÍNEA DE CAPACITACIÓN

Solo si el servicio educativo es CREBE, responder preguntas 112, 113, 114, 115 y 116

112. ¿HA REALIZADO ACCIONES REFERENTE A LA LÍNEA DE CAPACITACIÓN?

Sí No → Pase a la pregunta 122.

113. ¿CUÁLES FUERON LAS TEMÁTICAS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS POR EL CREBE?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Discapacidad auditiva
- Discapacidad intelectual
- Discapacidad motriz
- Discapacidad del transtorno del espectro autista
- Discapacidad sordoceguera
- Talento y superdotación
- Otro _____ (especifique)

115. ATENCIÓN A DOCENTES Y PROFESIONALES NO DOCENTES, POR SEXO Y POR TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA REALIZADA POR EL CREBE?

Acciones de Capacitación	Docentes		Profesionales No Docentes	
	H	M	H	M
Conferencia				
Taller				
Seminario				
Capacitación				
Otro _____ (especifique)				

Nota: La información debe coincidir de acuerdo a las acciones de capacitación realizadas, registradas en pregunta 114.

114. ¿QUÉ Y CUÁNTAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN SE HAN REALIZADO POR EL CREBE, EN EL PRESENTE AÑO?

Acciones de Capacitación	¿Realizó la acción de capacitación?		Si la respuesta es SÍ ¿Cuántas acciones realizó?
	SÍ	NO	
Conferencia			
Taller			
Seminario			
Capacitación			
Otro _____ (especifique)			

116. ATENCIÓN A DOCENTES Y PROFESIONALES NO DOCENTES, POR SEXO Y POR TIPO DE MODALIDAD DE ACUERDO A LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS POR EL CREBE?

Modalidad	Docentes		Profesionales No Docentes	
	H	M	H	M
EBE				
EBR				
EBA				
EIB				
Superior				

Nota: El total de atendidos debe ser igual al total de la pregunta 115.

E. GESTIÓN PEDAGÓGICA

Solo si el servicio educativo es PANETS, responder preguntas 117, 118, 119, 120 y 121

117. ¿EL SERVICIO EDUCATIVO BRINDA CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PSICÓLOGOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR Y EBA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON ALTAS CAPACIDADES A TRAVÉS DEL ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR EN EL AULA?

Sí No

118. ¿EL SERVICIO EDUCATIVO ASESORA Y ACOMPAÑA A LAS FAMILIAS EN LAS ALTAS CAPACIDADES Y EN EL APOYO QUE PUEDEN BRINDAR A SUS HIJAS O HIJOS DURANTE SU ESCOLARIDAD?

Sí No

→ ¿Qué acciones realizan?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Talleres con familia
 Atención personalizada

119. ¿EL SERVICIO EDUCATIVO IMPLEMENTA ACCIONES EN EL MARCO DEL TRABAJO COLEGIADO?

Sí No

→ ¿Qué acciones realizan?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Círculos de aprendizaje Análisis de casos
 Círculos de estudio Otros _____ (especifique)
 Espacios de intercambio de experiencia

120. ¿EL SERVICIO EDUCATIVO REALIZA ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROGRAMA Y DE SENSIBILIZACIÓN RESPECTO A LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON ALTAS CAPACIDADES?

Sí No

→ ¿Qué acciones realizan?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Acciones de difusión
 Acciones de sensibilización

121. ¿EL SERVICIO EDUCATIVO DESARROLLA DISTINTAS METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE EN LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON ALTAS CAPACIDADES?

Sí No

→ ¿Qué metodologías desarrolla?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Proyectos de aprendizaje Estudios de casos
 Aprendizaje basado en retos y proyectos Otros _____ (especifique)
 Aprendizaje basado en problemas

F. LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Solo si el servicio educativo es CREBE, responder preguntas 122, 123 y 124

122. ¿HA REALIZADO ACCIONES REFERENTE A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

Sí No → Pase a la pregunta 125.

123. CANTIDAD DE MATERIALES PRODUCIDOS Y/O ADAPTADOS POR TIPO DE POBLACIÓN ATENDIDA

El material atiende a población con:	Material	
	Producido	Adaptado
Discapacidad auditiva		
Discapacidad intelectual		
Discapacidad motriz		
Discapacidad TEA		
Discapacidad sordoceguera		
Talento y superdotación		
Elaboración de macrotipos uso propio		
Otro _____ (especifique)		

124. CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA POR MATERIAL PRODUCIDO O ADAPTADO Y TIPO DE POBLACIÓN

Población atendida con:	Material	
	Producido	Adaptado
Discapacidad auditiva		
Discapacidad intelectual		
Discapacidad motriz		
Discapacidad TEA		
Discapacidad sordoceguera		
Talento y superdotación		
Elaboración de macrotipos uso propio		
Otro _____ (especifique)		

Nota: La información debe ser respecto al material producido o adaptado registrado en la pregunta 123.

G. ATENCIÓN EDUCATIVA

Solo si el servicio educativo es PANETS, responder pregunta 125

125. ATENCIÓN EDUCATIVA EN PANETS POR EDAD, SEXO, TALENTO Y SUPERDOTACIÓN

PERÍODO DE REFERENCIA	Edad en años cumplidos al 31-03-2025	TOTAL		TALENTO 1/		SUPERDOTACIÓN 2/	
		H	M	H	M	H	M
Para los nacidos entre:	TOTAL						
01/04/2019 al 31/03/2020	5						
01/04/2018 al 31/03/2019	6						
01/04/2017 al 31/03/2018	7						
01/04/2016 al 31/03/2017	8						
01/04/2015 al 31/03/2016	9						
01/04/2014 al 31/03/2015	10						
01/04/2013 al 31/03/2014	11						
01/04/2012 al 31/03/2013	12						
01/04/2011 al 31/03/2012	13						
01/04/2010 al 31/03/2011	14						
01/04/2009 al 31/03/2010	15						
01/04/2008 al 31/03/2009	16						
01/04/2007 al 31/03/2008	17						
01/04/2006 al 31/03/2007	18						

1/ Talento: Cuando un estudiante tiene un dominio destacado o destreza en un ámbito en especial, por ejemplo, en un curso académico o un interés artístico, deportivo, musical o de otra índole.

2/ Superdotación: Cuando un estudiante tiene características cognitivas superiores, creatividad y perseverancia en las tareas, lo que les brinda un dominio potencial o aptitud sobresaliente en todas las áreas.



200. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, no docente y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio educativo durante el periodo de reporte del censo educativo.

(**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en el servicio educativo:

TOTAL PROFESIONALES:

DOCENTES:

NO DOCENTES:

ADMINISTRATIVOS:

El "Total Profesionales", considera a todos los docentes y no docentes que cumplen funciones en el Servicio educativo
En el caso del Personal que cumple funciones administrativas, anote el total en el recuadro correspondiente.

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

201.	201.1	201.2	201.3	202.		203.	204.	205.	206.	207.	208.	209.							
				Documento de Identidad									Tipo de Personal	Edad	Sexo	Lengua Materna	¿Domina una lengua originaria? Sí - No (Si responde NO, pase a la pregunta 209)	Lengua originaria que domina	Fuente de Financiamiento
				302.1 Tipo	302.2 Número														
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 8



200. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Nº	G. Pública	210.	211.	212.	Solo si en la pregunta 212 marcó los códigos:			216.	217.	218.	219.	Sólo para PANETS		222.
					213.	214.	215.					220.	221.	
	Situación Laboral	Modalidad de Contrato	Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Especialidad Pedagógica que ha estudiado	¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	Estudios de Postgrado en Pedagogía	Años de Experiencia Laboral	Años de experiencia laboral en este servicio	Función o Cargo	Situación en Cargo Directivo	¿Tiene secciones a cargo?	¿Presenta alguna condición de discapacidad?	Solo si respondió Sí en la pregunta 221 ¿Cuál es el tipo de discapacidad?	
											Sí / No	Sí / No		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de las páginas 8 y 9

TABLAS DE CÓDIGOS

202.1 Tipo de documento de Identidad	
- Para tipo "DNI" el número de documento debe tener 8 dígitos. - Para tipo "Carnet de extranjería" o "Pasaporte" el número de documento debe tener 12 dígitos.	
COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

203. Tipo de Personal	
El código "03" de Auxiliar de Educación, aplica solo para PANETS	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
03	Auxiliar de Educación
04	No Docente

205. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

206. Lengua Materna	
"Lengua Materna" es la lengua en la que se aprendió a hablar en su niñez. Utilice los códigos de la "Tabla de lenguas" de esta cédula.	

208. Lengua Originaria	
Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735, art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos (0200 al 4900) de la "Tabla de lenguas" de esta cédula.	

209. Fuente de Financiamiento (Solo para PANETS)	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

210. Situación Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

211. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D.Leg. 1057
04	CAS - D.Leg. 276 (solo para PANETS)
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad
CONTRATO PRIVADO - Sólo para CREBE	
06	A plazo indefinido (Permanente)
07	Plazo fijo (Tiempo determinado)
08	A tiempo parcial (por horas)
09	Locación de Servicios/Honorarios
10	Otra modalidad

212. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

213. Especialidad Pedagógica que ha estudiado. (Sólo para personal docente)	
Sólo para CREBE	
COD.	Descripción
01	Educación Especial
02	Educación Primaria
03	Educación Secundaria
04	Otra
Sólo para PANETS	
COD.	Descripción

214. Tipo de institución	
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública
05	Escuela de Educación Superior Pedagógico (Público)
06	Escuela de Educación Superior Pedagógico (Privado)

215. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

216. Años de Experiencia Laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (P. 303).	

217. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Anote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P. 303).	

Tabla de lenguas					
COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN
0100	Castellano	1300	Ese eja	2600	Matsigenka
LENGUAS ORIGINARIAS		1400	Harakbut	2700	Munichi
0200	Achuar	1500	Iñapari	2800	Murui-muinani
0300	Aimara	1600	Ikuitu	2900	Matsigenka-montetokunirira
0400	Amahuaca	1700	Iskonawa	3000	Nomatsigenga
0500	Arabela	1800	Jaqaru	3100	Ocaina
0600	Asháninka	1900	Kakataibo	3200	Omagua
0610	Asheninka	2000	Kakinte (caquinte)	3310	Quechua amazónico (Kichwa)
0700	Awajún	2110	Kandozi (Chapra)	3321	Quechua central (Ancash)
0800	Bora	2120	Kandozi (Kandozi)	3322	Quechua central (Huánuco)
0900	Kapanawa	2200	Kukama-Kukamiria	3323	Quechua central (Wanka)
1000	Cashinahua	2300	Madija (culina)	3324	Quechua central (Pasco)
1100	Kawki	2400	Majiki	3331	Quechua norteño (Cajamarca)
1200	Chamikuro	2500	Matsés	3332	Quechua norteño (Inkawasi kañaris)
3341	Quechua sureño (Chanka)	4600	Yanesha		
3342	Quechua sureño (Collao)	4700	Yine		
3400	Resigaró	4800	Nahua		
3500	Secoya	OTRA LENGUA			
3600	Sharanahua	4900	Lengua de Señas Peruana		
3700	Shawi	LENGUA EXTRANJERA			
3800	Shipibo-Konibo	5100	Alemán		
3900	Shwili	5200	Inglés		
4000	Tausiro	5300	Italiano		
4100	Ticuna	5400	Japonés		
4200	Urarina	5500	Portugués		
4300	Wampis	5600	Ruso		
4400	Yagua	5700	Francés		
4500	Yaminahua	5800	Otra		

TABLAS DE CÓDIGOS

218. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)			
Sólo para CREBE		Sólo para PANETS De acuerdo a la RVM 151-2023-MINEDU, los PANETS cuenta con la siguiente estructura:	
DOCENTES		DOCENTES	
COD.	Descripción	COD.	Descripción
01	Director de CREBE	01	Director
02	Director (e) de CREBE	02	Docente con especialidad en el área de Matemáticas
03	Coordinador	03	Docente con especialidad en el área de Comunicación
04	Docente encargado	04	Docente con especialidad en el área de Música
05	Docente	05	Docente con especialidad en el área de Ciencias
06	Otro	06	Docente con especialidad en el área de Artes Plásticas
NO DOCENTES		07	Docente con especialidad en el área de Computación o Tecnología
07	Psicólogo	08	Docente con especialidad en idiomas
08	Modelo Lingüístico	09	Docente con especialidad en actividades teatrales
09	Técnico en producción de materiales	NO DOCENTES	
ADMINISTRATIVOS		10	Psicólogo
10	Coordinador administrativo, logístico y/o de biblioteca	ADMINISTRATIVOS	
11	Personal de limpieza	11	Asistente administrativo
12	Personal de seguridad	12	Secretaría u oficinista
		13	Personal de servicio - Vigilante

219. Situación en el Cargo Directivo	
Sólo para CREBE	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional
02	Titular designado por evaluación de acceso
03	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
04	Encargado
Sólo para PANETS	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 y 2018
03	Titular otro Encargado
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura

222. ¿Cuál es el tipo de discapacidad?	
COD.	Descripción
01	Auditiva
02	Visual
03	Física o Motora
04	Otra



301. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA INCORPORADO ACCIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL EN SUS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN VIGENTES?

Sí No

Precise las acciones incorporadas en los documentos de gestión (Marque con una "X")

Documentos de Gestión	Gestión del Riesgo de Desastres		Seguridad y Defensa Nacional	
	Acciones Estratégicas	Acciones Operativas	Acciones Estratégicas	Acciones Operativas
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan Anual de Trabajo (PAT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto Curricular Institucional (PCI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reglamento Interno (RI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

302. SOBRE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

Marque con una "X" en "Sí" o "No" según corresponda en atención a cada pregunta.

Bien/Servicio	Pregunta	Marque con un "X", según corresponda a la evidencia		
		Sí	No	Si es Sí, de quién lo recibió
Planos de Seguridad	¿El servicio/nivel educativo cuenta con planos de seguridad acorde a la normativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la DRE/GRE <input type="checkbox"/>
				De la UGEL <input type="checkbox"/>
				De la Municipalidad <input type="checkbox"/>
				De una entidad privada <input type="checkbox"/>
				Adquisición de la IE <input type="checkbox"/>
			Donación <input type="checkbox"/>	
Dispositivos de Seguridad	¿El servicio/nivel educativo cuenta con dispositivos de seguridad acorde a lo que indica en sus planos de seguridad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la DRE/GRE <input type="checkbox"/>
				De la UGEL <input type="checkbox"/>
				De la Municipalidad <input type="checkbox"/>
				De una entidad privada <input type="checkbox"/>
				Adquisición de la IE <input type="checkbox"/>
			Donación <input type="checkbox"/>	
Otros Casos	¿El servicio/nivel educativo cuenta con dispositivos de seguridad incompletos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la DRE/GRE <input type="checkbox"/>
				De la UGEL <input type="checkbox"/>
				De la Municipalidad <input type="checkbox"/>
				De una entidad privada <input type="checkbox"/>
				Adquisición de la IE <input type="checkbox"/>
			Donación <input type="checkbox"/>	

303. EN EL PRESENTE AÑO, LOS MIEMBROS DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN RECIBIDO ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (SDN)?

Sí No

El servicio fue brindado por:

Entidad	SÍ	NO
DRE/GRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UGEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Municipio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONG/Entidad privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Temáticas: Marque con una "X", donde corresponda

Gestión del Riesgo de Desastres			Seguridad y Defensa Nacional	
Política/Plan Nacional en GRD	Componentes, procesos o procedimientos de la GRD	*Herramientas técnicas/Financieras en GRD	Política/Plan Nacional en SDN	Fundamentos de la SDN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Ficha de evaluación de daños y análisis de necesidades, Sector Educación

304. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA SUFRIDO EL IMPACTO DE DAÑOS DE UN FENÓMENO NATURAL O ANTRÓPICO?

Sí No

¿El servicio fue suspendido? Sí No

¿Cuál de los siguientes canales se utilizó para reportar la emergencia a la UGEL?

Canal/Medio utilizado	Marcar con "X"
Celular	<input type="checkbox"/>
Radiofonía	<input type="checkbox"/>
Teléfono satelital	<input type="checkbox"/>
Plataforma web	<input type="checkbox"/>
Por conducto regular (oficio, informe)	<input type="checkbox"/>
No se sabía que había que reportar a la UGEL	<input type="checkbox"/>
No se reportó la emergencia porque no hay cobertura ni canal disponible en la zona.	<input type="checkbox"/>

305. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA ORGANIZADO Y EJECUTADO CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (SDN)?

Sí No

Tipo de campaña que realizó

Campañas Comunicacionales	¿Lo realizó?		Temática de la campaña*
	Sí	No	
Pasacalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Feria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Activaciones motivadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conferencias /Foros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Webinars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Difusión de afiches, trípticos, volantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Murales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Post en redes sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Post radiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Ejemplos de temática de la campaña: "BIAE seguro ante las lluvias"; "Protegidos ante los zancudos del Dengue"; "Yo me abrigo, yo me protejo", "Efemérides", "Actividades cívico-patrióticas".

306. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES?

Sí No

¿Qué actividades ha desarrollado en el Plan?
(Marque con una "X", una o más opciones)

- Identificó los peligros más frecuentes de la IE. (Ejem: lluvias, huaycos, entre otros).
- Identificó las vulnerabilidades en la IE. (Ejem: techos, canaletas, paredes, pisos en mal estado, personal sin capacitación, entre otros).
- Priorizó acciones correctivas en la infraestructura de la IE con presupuesto de mantenimiento.
- Procedimientos de evacuación a zonas seguras en situaciones de emergencias.
- Procedimientos de contención y soporte socioemocional en situaciones de emergencias.
- Procedimientos de aplicación del currículo vigente en situaciones de emergencias.

307. EN EL AÑO 2024, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿PARTICIPÓ EN LOS SIMULACROS CONVOCADOS POR MINEDU Y/O INDECI?

Sí No

¿Qué nivel de preparación lograron?
(Marque con una "X", el nivel logrado en cada simulacro)

N° de simulacro	Nivel de preparación Marque con un "X"			
	Inicio	Proceso	Buena	Destacado
Primer simulacro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segundo simulacro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tercer simulacro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

400. EDUCACIÓN AMBIENTAL

401. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA ELABORADO SU PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO (PEAI)?

Sí

¿Ha implementado su proyecto educativo ambiental integrado (PEAI):

Sí

No

Indique el período de implementación del PEAI:

Período	Año	Mes
Desde		
Hasta		

No

Pase a la pregunta 403.

Indique el/los motivo(s):

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Falta de conocimiento o capacitación
- Falta de recursos
- Resistencia al cambio
- Dificultades para integrar el PEAI en el currículo
- Falta de apoyo institucional

402. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), SI HA ELABORADO SU PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO (PEAI), MARQUE USTED, LAS PROBLEMÁTICAS/ OPORTUNIDADES AMBIENTALES QUE SE ABORDAN EN EL PEAI, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

(Marque con una "X", hasta dos opciones)

Problemáticas / Oportunidades	Principal	Complementario
1. Contaminación por residuos sólidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cambio climático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Contaminación del agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Desertificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Depredación de flora y fauna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Microplásticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 3R: reducir, reusar, reciclar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Contaminación del aire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Alimentación saludable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Otro _____ (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

403. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí No → Pase a responsable del llenado de la cédula

Documento que lo aprueba Resolución
 Otro (especifique) _____

Número del Documento

Vigencia de la brigada

Desde Día/Mes/Año	Hasta Día/Mes/Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>

404. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CONFORMADA, ¿CUENTA CON UN PLAN DE ACCIÓN ELABORADO?

Sí → Indique la fecha de la elaboración del plan de acción

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No → ¿El plan de acción está incorporado en el plan anual de trabajo?

Sí No

405. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CONFORMADA HA SIDO FORTALECIDO?

Sí No

¿Quiénes la realizaron?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- El brigadista líder
- Directivo
- Docentes
- UGEL
- DRE/GRE
- Gobierno local
- Otro (especifique) _____

406. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), INDIQUE USTED, ¿SI EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS, LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, HAN SIDO CAPACITADOS?

Sí → ¿En qué temas han sido capacitados?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- Cambio climático
- Manejo de residuos sólidos
- Cuidado de los humedales
- Diversidad biológica
- Primeros auxilios
- Capacitación contra incendios
- Señalización y evacuación
- Seguridad y protección
- Soporte socioemocional y actividades lúdicas
- Alimentación saludable
- Transporte sostenible
- Desertificación
- Plásticos y microplásticos
- Otro (especifique) _____

No → Indique, ¿cuál es el motivo?

(Marque con una "X", una opción)

- No saben a quién solicitar apoyo para la capacitación
- No cuentan con aliados especializados
- Se suspendió por cruce de actividades
- No se ha recibido invitación

DATOS DEL DIRECTOR(A) / RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR(A)